



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕПЬЁВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«28» апреля 2022 г. № 87

с. Репьёвка

**О порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно – счетной палате Репьёвского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Репьёвского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Репьёвского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Репьёвского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава Репьёвского  
муниципального района

В.И. Рахманина

## Приложение

к решению Совета народных  
депутатов Репьёвского  
муниципального района  
от «28» апреля 2022 года №87

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной палате Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

#### 2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 13 календарных дней.

2.3. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей

ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

### 3. Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности

3.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере, установленном решением Совета народных депутатов Репьёвского муниципального района.

3.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

3.3. Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов контрольно-счетной палаты Репьёвского муниципального района на текущий календарный год.